

**Нижегородская область город Кулебаки**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**школа № 8**

**ПРИКАЗ**

31.12.2020 года

№ 255-од

**Об утверждении Положения о порядке проведения родительского  
контроля за организацией горячего питания обучающихся**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

п р к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся» (Приложение).
2. Учителю Желтову И.А., ответственному за обслуживание, обеспечение работы и развитие школьного сайта, за опубликование документации школы на сайтах Интернета, разместить данные документы на официальном сайте школы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.В. Мочалина

С приказом ознакомлен:

И.А.Желтов

**Положение**  
**о порядке проведения родительского контроля**  
**за организацией горячего питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 8 городского округа город Кулебаки (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с советом Учреждения.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) . Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться не реже 1 раза в четверть в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/ акты сдаются Комиссией на хранения секретарю учебной части.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится председателем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля.

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) организатора питания.

### **3. Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и медицинский работник Учреждения и не менее 2 представителей администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления совета Учреждения (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены совета Учреждения, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Совета Учреждения).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся формируются следующие документы:

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (Приложение 1);
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (Приложение 2);
- представления совета Учреждения о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 3);
- журнал посещения родительского контроля (Приложение 4);
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

---

**ПЛАН (ГРАФИК)**  
**мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	январь 2021 г.	Акт проверки	-

**Нижегородская область город Кулебаки  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 8**

Акт № \_\_\_\_\_

**проведения Комиссией родительского контроля организации горячего питания  
обучающихся мероприятий по родительскому контролю**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

члены Комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания \_\_\_\_\_

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

**Нижегородская область город Кулебаки**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**школа № 8**

**Протокол № \_\_\_\_**  
**заседания Комиссии родительского контроля организации**  
**горячего питания обучающихся**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали: .**

**Повестка дня:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Слушали:**

По первому вопросу

По второму вопросу

Установлено,

**Постановили:**

- 1.
- 2.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Председатель совета учреждения: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Директору МБОУ школа № 8  
Мочалиной Н.В.  
от председателя совета учреждения

\_\_\_\_\_

ФИО

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Совет учреждения МБОУ школы № 8 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ школы № 8:

\_\_\_\_\_.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_/  
(подпись/Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Нижегородская область город Кулебаки  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 8**

**ЖУРНАЛ  
посещения родительского контроля**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения мероприятия родительского контроля</b>	<b>ФИО членов Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся</b>	<b>Краткое содержание проведенного мероприятия</b>