

**Годовой план
работы библиотеки МБОУ школы №8
на 2020–2021 учебный год**

1. Цели и задачи библиотеки

Цели: воспитание нравственной личности, духовно богатой, внутренне свободной, умеющей отличить истинные ценности от мнимых через использование литературных произведений и образов.

Задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
- формирование у читателей независимого библиотечного пользователя: обучение пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую, информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе.

2. Основные функции библиотеки:

- Образовательные - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- Информационные – предоставлять возможность использовать информацию в независимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурные - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательные - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе, помощь в развитии творческих способностей учащихся.

3. Контрольные показатели.

Читатели - 481 человек
Посещаемость- 7600 посещений
Книговыдачи – 12100 экз.

4. Организация библиотечного обслуживания.

- Информирование о работе школьной библиотеки на странице сайта ОУ
- Поэтапный отказ от бумажной картотеки и каталогов
- Создание электронного каталога общего фонда библиотеки
- Выполнение библиотечно - библиографических справок
- Ведение тетради учета библиографических справок
- Создание базы данных по выполненным справкам, источником которых служил Интернет
- Накопление собственного банка информации
- Проведение библиотечно - библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий:

Совместно с классными руководителями составить сетку занятий в классные часы по темам:

Тема 1. Библиотека – что это?

Тема 2. История книги

.

Тема 3. Структура книги.

Тема 4. «Говорящие обложки» самостоятельный выбор.

Тема 5. Справочная литература и работа с ней

.

Тема 6. Самостоятельная работа с источником информации.

5. Индивидуальное обслуживание.

- Помощь в определении тематики чтения,
- Выбор конкретных книг,
- Выполнение запросов,

- Оказание помощи в поиске литературы,
- Знакомства с источниками информации.
- Перерегистрация и запись новых читателей.
- Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
- Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации
- Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
- Проведение индивидуальных бесед о прочитанном.
- Анкетирование учащихся 1-4 классов «что я люблю читать».
- Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам.
- Стимулирование интереса к чтению.
- Литературно творческие игры, беседы, обзоры, кроссворды, увлекательные путешествия с героями книг.
- Интеллектуальные игры, викторины ,конференции.
- Просмотры читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.
- Наглядная реклама о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.

6. Воспитательная работа

В рамках работы школы над темой « Школа - центр духовно-нравственного воспитания» продолжить создавать условия для духовно-нравственного становления личности в школьной библиотеке: возвращение детей к естественным славянским основам через чтение произведений классиков, житие святых, евангельских историй.

| № | Время проведения | Название мероприятия | Категория участ-ов | Приглашени ые | Ответственн ые |
|-----------------|------------------|--|--------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| 1 | 1 неделя | Ко дню знаний: «Нижнему Новгороду – 800 лет» - виртуальная экскурсия в историю. | 10 кл.; | | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| 2 | В теч. года | «Горжусь своей родною стороной» - выставка- галерея. | 5-11 кл. | Кл. руководители | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| 3 | 3 неделя | «Военное детство в произведениях А.Лиханова» - к 80- летию писателя. | 5-7 кл. | 7-8 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| 4 | В теч. года | «Русь святая, храни веру православную»- продолжение цикла книжной выставки. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| Октябрь | | | | | |
| 5 | 1 неделя | «Спешите делать добро» - видеоурок к Международному дню пожилых людей | 9-10 кл. | 8 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| | 2 неделя | «Моя любимая книга. Мой любимый поэт»- библиопутешествие. | 1-4 кл. | | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| 6 | 3 неделя | «Закон. Поступок. Ответственность» - продолжение цикла книжной выставки. | 5-11 кл. | Кл. ру ководители | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| | 4 неделя | «Гой ты, Русь моя родная!» - литературный круиз по творчеству С.Есенина (к 125 - летию со дня рождения | 8-9 кл. | 7 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |

| | | | | | |
|----------------|----------|--|-----------|---------------------|---|
| | | поэта) | | | |
| Ноябрь | | | | | |
| 7 | 1 неделя | «Смута» и Нижний Новгород - видеобеседа. | 5-6 кл. | 7-8 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| 8 | 4 неделя | Экскурсия в «книжное царство» | 1 кл. | Кл. руководители | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| Декабрь | | | | | |
| 9 | 2 неделя | «Державный герб России»- премьера диска. | 10-11 кл. | 9б кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б., 9а кл. |
| 10 | 3 неделя | «Зловещая тень над миром». О СПИДе - познавательный час. | 9-11 кл. | 8 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| 11 | 4 неделя | «К нам приходит Новый год»- слайд-лекция. | 1-2 кл. | 3 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| Январь | | | | | |
| 12 | 3 неделя | «Крещение Господне»- праздник для души. | 3-4 кл. | 1-2 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. Учитель по ОПК Анисимова Н.В. |
| 13 | 4 неделя | «День детских изобретений» - информационная инициатива | 4 кл. | 3 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. Кл. руководители |
| Февраль | | | | | |
| 14 | 2 неделя | «Мы читаем о войне» – встреча с интересной книгой. | 3-4 кл. | 1-2 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| 15 | 3 неделя | «На пользу и славу Отечества» - литературная игра. | 7-8 кл. | 6 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| Март | | | | | |
| 16 | 1 неделя | «Самая прекрасная из женщин» - продолжение цикла книжной выставки. | 1-11 кл. | Кл. руководители | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| 17 | 4 неделя | «Неделя детской | 1-11 кл. | Кл. | Шк. библи-рь |

| | | | | | |
|---------------|----------|--|-----------|--------------|-----------------------------|
| | | юношеской книги» (см. отдельный план) | | руководители | Коженкова В.Б. |
| Апрель | | | | | |
| 18 | 2 неделя | «Малышам о звёздах и планетах» - премьера книги Е.П.Левитана (в рамках празднования Дня космонавтики). | 3-4 кл. | 1-2 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| 19 | 4 неделя | «Искушение любопытством» -урок здоровья. | 6-8 кл | 9 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| Май | | | | | |
| 20 | 1 неделя | «Страницы из книги войны» - литературный репортаж(в рамках недели воинской славы). | 10-11 кл. | 9 кл. | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |
| 21 | 2 неделя | «Тепло семьи тебя согреет... - праздник для души. | 10 кл. | | Шк. библи-рь Коженкова В.Б. |

7. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

- Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий)

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: Знакомство с правилами пользования библиотекой , знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги , овладение навыками работы со справочными изданиями.(см. отдельно «План библиотечных уроков на 2020-2021 уч.год.)

8. Информационная работа

- Совместная работы библиотекаря и педагогов по составлению заказа на учебно-методические документы

- Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

- Оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому- либо предмету

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

на абонементе,

в читальном зале

- Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям

- Проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий

9. Формирование библиотечного фонда

- Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами

- Обеспечение свободного доступа в библиотеки к художественному фонду, к фонду периодике для всех учащихся школы и сотрудников

- Выдача изданий читателям на абонементе

- Обеспечение работы с фондом читального зала

- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах

- Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателя

- Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением библиотечного актива

- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений

- Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки

- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации

- Выявление и списание ветхих, морально устаревших произведений, неиспользуемых по установленным правилам и нормам

10. Работа по сохранности фонда

- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке

- Составление списков должников

- Извещение классных руководителей

- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда

11. Работа с учебным фондом

- Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам
- Ведение журналов выдачи учебников
- Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками на 2020-2021 уч. год
- Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учетом их требования на 2021-2022 уч. год
- Формирование общешкольного бланка заказа на учебники с учетом замечаний директора школы
- Согласование и утверждение бланка заказа на 2021-2022 год администрацией школы , его передача районному методисту
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа
- Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в инвентарную книгу, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки учебников
- Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников через выставки и объявления
- Размещение новых учебников в фонде
- Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены новых программ
- Оформление накладных на поступившую учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию
- Сбор расстановка учебной литературы
- Пополнение электронной базы данных «Учет учебной литературы» (по классам, по году издания, по автору и т. д.)
- Организация работы по своевременному возврату учебников

12. Работа с родителями

- Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературы
- Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки
- Оформление стенда «Лучшие читатели библиотеки»
- Оформление стенда «Самый читающий класс»

13. Работа с педагогическим коллективом

- Информирование учителей о новой информационной методической литературе, педагогических журналах и газетах
- Выставки – обзоры поступающих новинок
- Отчет о работе библиотеки за текущий учебный год
- Оказание методической помощи к уроку
- Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам
- Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)
- Консультационно-информационная работа с МО учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году

14. Повышение квалификации

- Использование в работе опыт лучших школьных библиотекарей, участие в конкурсах, индивидуальная консультация методиста, постоянное изучение информации из профессиональных изданий:
Журнал «Школьная библиотека», газета «Библиотека в школе», диски «Библиотека в школе»
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий
- Использование и применение Интернета
- Взаимодействие со школьными библиотеками района.
- Принять участие в районных конкурсах школьных библиотекарей по краеведению, духовно-нравственному воспитанию, пропаганде здорового образа жизни.